



City of Umatilla

700 6th Street, PO Box 130, Umatilla, OR 97882
City Hall (541) 922-3226 Fax (541) 922-5758

COMMITTEE APPOINTMENT FORM FORMULARIO DE NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ

Mayor and Council:
Alcalde y Concejo Municipal:

I, _____, request a(n) appointment re-appointment (*check one*) to:
Yo, _____, solicito un nombramiento reelección (marque uno) al:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Planning Commission
Comisión de Planificación | <input type="checkbox"/> Library Advisory Committee
Consejo Consultivo de la Biblioteca |
| <input type="checkbox"/> Budget Committee
Comité de Presupuesto | <input type="checkbox"/> City Council
Concejo Municipal |
| <input type="checkbox"/> Parks & Recreation Committee
Comité de Parques y Recreación | <input type="checkbox"/> |

I have lived in Umatilla for _____ years. Additional qualifications:
Yo, he vivido en Umatilla por _____ años. Calificaciones adicionales:

Address: Domicilio:		Phone Number: Numero de Telefono:	
Email Address: Dirección de Correo Electronico:			

Signature/Firma

Date/Fecha

Committee Descriptions:

Descripciones de los Comités:

Planning Commission - 7 members, not more than 2 of whom shall be nonresidents of the city residing within urban growth area, and the City Manager and Public Works Director as ex officio members. The Commission is responsible for the administration of the Land Use Code. The Commission may: recommend and make suggestions to the city council and to all other public authorities concerning laying out, widening, extending, parking, and locating of streets, sidewalks and boulevards, relief of traffic congestions, betterment of housing and sanitation conditions, and establishment of zones of districts limiting the use, height, area and bulk of building and structures. For more information please see Title 2 Chapter 1 Section 7 of the City of Umatilla code book.

Comisión de Planificación - 7 miembros, no mas de 2 de los cuales no serán residentes de la Ciudad que residan dentro del área de crecimiento urbano, el administrador de la ciudad y el director de obras públicas como miembros ex officio. La Comisión es responsable de la administración del Código de Uso de la Tierra. La Comisión podrá: recomendar y hacer sugerencias al ayuntamiento y a todas las demás autoridades públicas sobre el trazado, ensanchamiento, ampliación, estacionamiento y ubicación de calles, aceras y bulevares, alivio de congestiones de tránsito, mejoramiento de las condiciones de vivienda y saneamiento, y establecimiento de zonas de distritos limitando el uso, altura, área y volumen de edificios y estructuras. Para obtener más información, consulte el Título 2, Capítulo 1, Sección 7 del libro de códigos de la Ciudad de Umatilla.

Library Advisory Committee - 5 resident voters within the urban growth boundary of the City, the City Manager, Mayor, and Librarian may serve on the board as ex officio members. The committee may: make recommendations to the Librarian, and when appropriate, to the City Manager, Mayor and Council, on all matters pertaining to the planning, acquisition, development, and management of the Library.

Comité Consultivo de la Biblioteca: 5 votantes residentes dentro del límite de crecimiento urbano de la Ciudad, el administrador municipal, el alcalde y el bibliotecario/a pueden formar parte de la junta como miembros ex officio. La Junta puede: hacer recomendaciones al Bibliotecario/a, y cuando sea apropiado, al Administrador de la Ciudad, Alcalde y al Concejo, sobre todos los asuntos relacionados con la planificación, adquisición, desarrollo y administración de la Biblioteca.

Budget Committee – 7 member committee appointed by the City Council for three-year terms. Meets in March, along with the Mayor and City Council members, for an informal workshop discussing the budget climate, proposed projects and an overall status of each major fund. The committee meets again in April to hear the Budget Message and reviews the proposed budget before it is formally approved. The members develop a clear understanding of the operations/services provided and the budget submittal. Specific recommendations on policy and funding issues are discussed in an effort to provide the City Council with the citizen’s perspective of the proposed budget.

Comité de Presupuesto - Comité de 7 miembros designado por el Concejo Municipal por períodos de tres años. Se reúne en marzo, junto con el alcalde y los miembros del Concejo Municipal, para una reunión informal en el que se discute el clima presupuestario, los proyectos propuestos y el estado general de cada fondo principal. El comité se reúne nuevamente en abril para escuchar el Mensaje del Presupuesto y revisa el presupuesto propuesto antes de su aprobación formal. Los miembros desarrollan una comprensión clara de las operaciones / servicios proporcionados y la presentación del presupuesto. Se discuten recomendaciones específicas sobre cuestiones de política y financiación en un esfuerzo por proporcionar al Ayuntamiento la perspectiva Ciudadana del presupuesto propuesto.

Parks and Recreation Committee – At least 4 members who shall reside within the City limits and no more than 2 members who reside outside the City limits, but within the urban growth boundary. One Council Member, the Mayor, and the City Manager are ex officio members of the committee. The Committee shall act as an advisory committee to the City Council concerning development and maintenance of parks, trails, and recreational activities, which shall be open to the general public; and recommend expenditures related to parks and recreation and submit them to the budget committee for their approval. For more information, please see Title 2 Chapter 4 Section 3.

Revised 11.21.2023

Comité de Parques y Recreación: al menos 4 miembros que residirán dentro de los límites de la Ciudad y no más de 2 miembros que residan fuera de los límites de la Ciudad, pero dentro de los límites de crecimiento urbano. Un miembro del Concejo, el alcalde y el administrador de la Ciudad son miembros exoficio del comité. El Comité actuará como comité asesor del Concejo Municipal con respecto al desarrollo y mantenimiento de parques, senderos y actividades recreativas que estarán abiertas al público en general; y recomendar gastos relacionados con parques y recreación y presentarlos al comité de presupuesto para su aprobación. Para obtener más información, consulte el Título 2, Capítulo 4, Sección 3.

City Council - 6 Councilors are elected in the City at large and by position number. All members shall reside within the City limits. All are elected for a four-year term in staggered elections, three councilors being elected every two years. The Mayor is elected for a term of four years at alternate biennial election. The duties of the City Council include interpretation of the needs and desires of the local community, appointment of the administrator, approval of preliminary and final plans and specifications, as well as, acquisition and disposal of City property, determination of the compensation and salary schedules of all employees of the City in accordance with procedures established by law and City policy, evaluation of the programs of the City and appraisal of the efficiency of executive personnel, formulation and approval of ordinances, resolutions and policies for the City, implementation of all actions required by law, consideration of specific actions recommended by the City Manager, and adoption of the City budget.

Concejo Municipal - 6 concejales elegidos en la Ciudad en general y por número de cargo. Todos los miembros residirán dentro de los límites de la Ciudad. Todos son elegidos por un período de cuatro años en elecciones escalonadas, tres concejales son elegidos cada dos años. El alcalde es elegido por un período de cuatro años en una elección bienal alternativa. Los deberes del Ayuntamiento incluyen la interpretación de las necesidades y deseos de la comunidad local, el nombramiento del administrador, la aprobación de los planos y especificaciones preliminares y finales, así como la adquisición y disposición de la propiedad de la Ciudad, la determinación de la compensación y los programas salariales. de todos los empleados de la Ciudad de acuerdo con los procedimientos establecidos por la ley y la política de la Ciudad, evaluación de los programas de la Ciudad y valoración de la eficiencia del personal ejecutivo, formulación y aprobación de ordenanzas, resoluciones y políticas para la Ciudad, implementación de todas las acciones requerido por la ley, consideración de acciones específicas recomendadas por el Administrador de la Ciudad y adopción del presupuesto de la Ciudad.